

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 8 сентября 2006 года N 639

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке осуществления деятельности по трудоустройству  
граждан Кыргызской Республики за рубежом

- I. Общие положения
- II. Порядок и условия выдачи разрешений юридическим и физическим лицам, занимающимся трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами
- III. Права, обязанности и ответственность отправителя
- IV. Права и обязанности трудящегося-мигранта
- V. Права и обязанности Госкомитета

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия и порядок осуществления деятельности по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом.

Порядок осуществления деятельности по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом регулируется законодательством Кыргызской Республики, международными договорами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- разрешение на право деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами (далее - разрешение), документ установленного образца, выдаваемый Государственным комитетом Кыргызской Республики по миграции и занятости (далее - Госкомитет), дающий право на деятельность, связанную с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за рубежом;

- отправитель - юридическое или физическое лицо, занимающееся деятельностью, связанной с направлением граждан Кыргызской Республики для осуществления ими трудовой деятельности за пределами республики;

- кандидат - гражданин Кыргызской Республики, желающий выехать за рубеж с целью трудоустройства;

- трудящийся-мигрант - гражданин Кыргызской Республики, выехавший за границу с целью осуществления оплачиваемой трудовой деятельности;

- иностранный работодатель - юридическое или физическое лицо, которое привлекает на работу граждан Кыргызской Республики на основе индивидуального трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в государстве трудоустройства;

депозит - денежная сумма, вносимая отправителем и гарантирующая возврат гражданина Кыргызской Республики, осуществляющего трудовую деятельность за рубежом, до истечения срока/прекращения действия трудового договора по вине отправителя или работодателя.

II. Порядок и условия выдачи разрешений юридическим и физическим лицам, занимающимся трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами

1. Под деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, понимается любая деятельность по организации выезда граждан Кыргызской Республики за границу с целью осуществления трудовой деятельности.

2. Выдача разрешения и контроль за осуществлением деятельности отправителя осуществляется Госкомитетом.

3. Разрешение может выдаваться юридическим и физическим лицам, не менее 75 процентов уставного капитала которых принадлежит гражданину Кыргызской Республики.

4. Разрешение выдается отправителю после перечисления им на установленный банковский депозитный счет суммы в размере 50 тысяч сомов на весь период действия

разрешения. Средства, находящиеся на банковском депозитном счете, расходуются для возмещения возможного материального ущерба, причиняемого трудовому мигранту вследствие несоблюдения условий договора, заключенного между отправителем и иностранным работодателем, и/или индивидуального трудового договора. Механизм расходования депозита утверждается специальным соглашением между отправителем и Госкомитетом.

5. Для получения разрешения отправитель по месту своей регистрации представляет в областные или городские комитеты по миграции и занятости заявление. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливает Госкомитет.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении на выдачу разрешения.

6. Решение о выдаче разрешения рассматривается Госкомитетом в течение 30 дней со дня подачи заявления после обязательного согласования со Службой национальной безопасности Кыргызской Республики и Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

Данный срок может быть продлен Госкомитетом с извещением заявителя о необходимости проведения дополнительной экспертизы.

7. Мотивированный отказ в выдаче разрешения доводится до заявителя в письменной форме в течение пяти дней после принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

8. Выдача разрешений осуществляется на платной основе. За выдачу разрешения с отправителя взимается плата в размере, утверждаемом Правительством Кыргызской Республики.

9. В разрешении указываются:

- наименование органа, выдавшего разрешение;
- наименование и адрес отправителя, получившего разрешение;
- сведения о государственной регистрации отправителя;
- вид деятельности, на осуществление которой выдается разрешение;
- страна трудоустройства;
- срок действия, регистрационный номер разрешения и дата его выдачи.

10. Разрешение выдается сроком до одного года и может быть продлено по заявлению отправителя. При продлении срока действия разрешения с отправителя взимается плата в размере, предусмотренном за выдачу разрешения.

11. Разрешение не подлежит передаче другим лицам.

12. В случае реорганизации, изменения наименования или адреса, указанных в заявлении, разрешение подлежит перерегистрации в органе, выдавшем его. При ликвидации отправителя выданное ему разрешение теряет юридическую силу и подлежит возврату в Госкомитет.

13. Разрешение оформляется в одном экземпляре. В случае утери оригинала разрешения, выдается дубликат с оплатой 50% от его стоимости.

### III. Права, обязанности и ответственность отправителя

1. Отправитель, получивший разрешение на деятельность, связанную с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, обязан выполнять следующие условия:

- устанавливать тариф за предоставляемые услуги не выше, чем 50% от установленной трудовым договором месячной заработной платы трудящегося-мигранта;

- обеспечить заключение согласованного с Госкомитетом индивидуального трудового договора между гражданином Кыргызской Республики и иностранным работодателем. В случае если, индивидуальный трудовой договор не заключается по причине несоответствия кандидата квалификационным требованиям, заявленным иностранным работодателем письменно до прибытия трудящегося-мигранта к месту работы, расходы по его репатриации возлагаются на отправителя;

- не допускать получения отчислений от заработной платы за предоставленные услуги по трудоустройству свыше установленного тарифа;

- не допускать взимания любой предварительной оплаты за содействие в трудоустройстве до заключения гражданином индивидуального трудового договора с иностранным работодателем;

- до заключения индивидуального трудового договора потребовать от граждан

Кыргызской Республики предоставления документов, необходимых для трудоустройства в соответствии с законодательством государства трудоустройства;

- до заключения трудового договора обеспечить работников соответствующей информацией относительно места пребывания, характера работы, размеров оплаты труда, охраны труда, пенсионного и медицинского обеспечения, а также о религиозных и национальных традициях и других условиях принимающей стороны;

- до выезда зарегистрировать в Госкомитете каждого кандидата, выезжающего за рубеж с целью трудоустройства;

- ежемесячно представлять в Госкомитет сводные данные о гражданах Кыргызской Республики, трудоустроенных за границей при его содействии, с указанием сроков действия трудовых договоров граждан, страны въезда и выполняемого у иностранного работодателя вида работы;

- ознакомить каждого гражданина Кыргызской Республики, изъявившего желание получить оплачиваемую работу за границей, с условиями настоящего Положения и сообщить ему адрес и телефон Госкомитета;

- вести строгий учет копий трудовых договоров, заключенных при его участии, между гражданами Кыргызской Республики и иностранными работодателями, а также других документов, подтверждающих право граждан на работу по найму за границей;

- нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой гражданину.

2. Отправитель несет ответственность перед трудящимся-мигрантом за несоблюдение иностранным работодателем условий индивидуального трудового договора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. В случае нарушения отправителем порядка трудоустройства граждан Кыргызской Республики за ее пределами, Госкомитет выносит предупреждение отправителю с указанием срока для устранения выявленных нарушений. В случае неисполнения этих требований либо повторного их нарушения Госкомитет может приостановить действие выданного разрешения или аннулировать его.

4. Несоблюдение отправителем условий настоящего Положения или его недобросовестная деятельность, распространение через средства массовой информации или иными способами заведомо недостоверных данных влекут за собой приостановление действия разрешения либо его аннулирование, отказ в его выдаче или продлении срока действия, а также ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. За действие или бездействие отправителя, в результате которого возникает угроза жизни людей или их здоровью, Госкомитет без предупреждения может аннулировать выданное разрешение.

6. Госкомитет в 5-дневный срок со дня принятия решения о приостановлении действия разрешения или о его аннулировании в письменной форме информирует об этом решении отправителя.

7. В случае аннулирования разрешения, отправитель после получения уведомления обязан в течение 3 дней вернуть оригинал разрешения в Госкомитет.

8. Решение об отказе в выдаче разрешения, его приостановлении или аннулировании может быть обжаловано отправителем в судебном порядке.

9. Юридическим и физическим лицам, не имеющим разрешения, запрещается заниматься деятельностью по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом. Юридические и физические лица, незаконно занимающиеся деятельностью, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### IV. Права и обязанности трудящегося-мигранта

1. Кандидат вправе:

- требовать от отправителя информацию о тарифах за предоставляемые услуги;

- заключать трудовые договоры с иностранным работодателем;

- получать информацию относительно места пребывания, характера работы, пенсионного и медицинского обеспечения, размера оплаты труда, условий охраны труда, жилищных условий, а также о религиозных и национальных традициях и других условиях принимающей стороны;

- знакомиться с условиями настоящего Положения;
- представить отправителю документы, необходимые для легального трудоустройства за пределами Кыргызской Республики.

2. Трудящийся-мигрант осуществляет свою трудовую деятельность на основе индивидуального трудового договора согласованного отправителем с Госкомитетом.

#### V. Права и обязанности Госкомитета

1. В целях создания благоприятных условий гражданам Кыргызской Республики, осуществляющим трудовую деятельность за рубежом, а также обеспечения их правовой и социальной защиты Госкомитет осуществляет координацию и контроль за деятельностью отправителей.

2. Госкомитет ведет реестр выданных, зарегистрированных, приостановленных и аннулированных разрешений, а также нотариально заверенных копий договоров, заключаемых между отправителем и иностранным работодателем, а также между трудящимся-мигрантом и работодателем.

3. Отправитель обязан предоставлять по требованию Госкомитета необходимую информацию и документацию.

4. При осуществлении деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, без наличия разрешения, полученные отправителем доходы от указанного вида деятельности взыскиваются в судебном порядке по иску Госкомитета и направляются в бюджет государства.

5. Госкомитет создает и обновляет базу данных трудящихся-мигрантов Кыргызской Республики, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом.